

กลุ่มที่ 1

ผู้กู้ยืมรายเก่าของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ที่กำลังเรียนอยู่ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ชั้นปี 2-5
ของปีการศึกษา 2557

ชื่อ สกุลรหัสนักศึกษา.....
หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....
คณะ.....เบอร์โทรติดต่อ.....

| ผู้กู้ | รายการจัดเรียง/ตรวจสอบเอกสาร | จนท. |
|--------------------------|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1.แบบคำขอกู้ยืม ที่พิมพ์ออกจากระบบe-Studentloan (จำนวน 1 แผ่น) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 2.หนังสือรับรองรายได้ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (กยศ.102) - รายได้ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง รวมกัน ต้องไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี - ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด หากมีการแก้ไขให้ขีดและเขียนชื่อกำกับ โดยผู้รับรองรายได้เท่านั้น -จะต้องเป็นลายมือชื่อของผู้รับรองเขียนเท่านั้น | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 3. ต้นฉบับ หนังสือรับรองเงินเดือนของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง - บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ที่ทำงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ทุกตำแหน่งที่สามารถออกหนังสือรับรองเงินเดือนได้ จะต้องมีเอกสารในข้อนี้ | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 4. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา /คณบดีหรือรองคณบดีฝ่ายกิจการ นศ. กยศ.103 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 5. ใบรายงานผลการศึกษา (พิมพ์ผ่านระบบการตรวจสอบผลการเรียนของมหาวิทยาลัย) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 6. บัตรกิจกรรม / หนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2 กิจกรรม ภาคเรียน 2/2556 เท่านั้น (ติดแนบกับเอกสาร ใน ข้อที่ 1) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 7. สำเนาบัตรประจำตำแหน่ง/สำเนาบัตรข้าราชการ ของผู้รับรองรายได้ ในข้อ 2 <u>ไม่อนุญาต</u> ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หากไม่มีบัตรประจำตำแหน่ง ให้ใช้หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่สังกัดแทน | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 8. เอกสารอื่นๆ คือ ระบุ..... | <input type="checkbox"/> |

สรุป O รายการเอกสารครบถูกต้อง

รายการเอกสารยังไม่ครบ ขาดรายการที่.....

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับตรวจเอกสาร

วันที่...../...../.....