

แนวปฏิบัติการรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม ของผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ประจำปีการศึกษา 2560

การรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ “จิตอาสา จิตสาธารณะ” สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ดำเนินการ ส่งหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ “จิตอาสา จิตสาธารณะ” ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง ต่อ 1 ภาคเรียน และต้องมีเกรดเฉลี่ย 2.00 ขึ้นไป ในทุกภาคเรียน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในการให้กู้ยืมเงิน โดยในภาคเรียนที่ 1 ส่งพร้อมกับ “แบบคำขอกู้ยืมเงิน” ภาคเรียนที่ 2 และ 3 ส่งพร้อมกับ “แบบคำยืนยัน” ในแต่ละภาคเรียน ดังนี้

1. แนวทางการจัดโครงการ กิจกรรม “จิตอาสา จิตสาธารณะ” โครงการที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถเข้าร่วมโครงการ “จิตอาสา จิตสาธารณะ” ที่มหาวิทยาลัย /หน่วยงานภายในคณะ / ศูนย์การศึกษา / สาขาวิชา / ชมรม / ชุมนุม จัดขึ้น โดยระหว่างจัดโครงการให้นักศึกษาถ่ายภาพเก็บไว้ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมโครงการในแต่ละคราว ให้นักศึกษาแบบฟอร์มบันทึกเวลาการทำโครงการ “จิตอาสา จิตสาธารณะ” โดยมีผู้รับผิดชอบโครงการ ลงเวลา และเซ็นรับรอง (ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

2. โครงการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

2.1 นักศึกษาสามารถเข้าร่วมโครงการจิตอาสาที่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยจัดขึ้น โดยระหว่างจัดโครงการให้นักศึกษาถ่ายภาพเก็บไว้ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมโครงการในแต่ละคราว ให้นักศึกษาแบบฟอร์มบันทึกเวลาการทำกิจกรรมโครงการ “จิตอาสา จิตสาธารณะ” ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการลงเวลาและเซ็นรับรอง

2.2 นักศึกษาที่ทำงานจิตอาสากับหน่วยงานที่ช่วยเหลือสังคมเป็นประจำอยู่แล้ว เช่น มูลนิธิร่วมกตัญญู ให้นักศึกษานำ “แบบฟอร์มบันทึกเวลาการทำกิจกรรมโครงการ “จิตอาสา จิตสาธารณะ” ให้หัวหน้ามูลนิธิลงเวลา และเซ็นรับรอง และผ่านการรับรองจากคณะ

3. โครงการที่นักศึกษารวมกลุ่มจัดขึ้นเอง

นักศึกษาที่ต้องการรวมกลุ่มไปจัดกิจกรรมโครงการ “จิตอาสา จิตสาธารณะ” ที่วัด หรือโรงเรียน ให้นักศึกษาไปติดต่อสถานที่ที่จะไปจัดโครงการ โดยระหว่างจัดโครงการให้นักศึกษาถ่ายภาพเก็บไว้ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้นักศึกษานำ “แบบฟอร์มบันทึกเวลาการทำโครงการ “จิตอาสา จิตสาธารณะ” ให้เจ้าอาวาส หรือ ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบลงเวลาและเซ็นรับรอง และผ่านการรับรองจากคณะ

เอกสารประกอบ โครงการกิจกรรม “จิตอาสา จิตสาธารณะ” ที่ต้องใช้แนบกับ แบบคำขอกู้ยืมเงิน หรือแบบคำยืนยัน

1. ตีบัตรกิจกรรม ที่ได้รับ ตรงช่องว่างมุมบนขวาของแบบฟอร์ม
2. รูปถ่ายระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ
3. แบบฟอร์มบันทึกการเข้าร่วมโครงการ กิจกรรม “จิตอาสา จิตสาธารณะ” ดาวโหลดแบบฟอร์มได้ที่

<http://www.pr.lru.ac.th/> และ <http://www.std.lru.ac.th/>